

ŠKOLNÍ ŘÁD

spis. znak:	1.1.3-A10
č. j.	
vypracovala:	MgA. Mgr. Kateřina Michlová, ředitelka
schválila:	MgA. Mgr. Kateřina Michlová, ředitelka
Pedagogická rada projednala dne:	25. 8. 2025
Školní řád nabývá platnosti ode dne:	25. 8. 2025
Školní řád nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2025



Obsah

1. Úvodní ustanovení	3
2. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky	3
2.1. Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků	3
2.2. Povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků	4
2.3. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků a zaměstnanců školy	5
3. Provoz a vnitřní režim školy	7
3.1. Organizace školy	7
3.2. Organizace vzdělávání	7
3.2.1. Typy studia a délka studia	7
3.2.2. Přijímání žáků ke studiu	7
3.2.3. Postupová zkouška, ukončení ročníku, ukončení vzdělávání	8
3.3. Organizace výuky	9
3.4. Distanční výuka	10
4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí	11
4.1. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků	11
4.2. Ochrana před rizikovým chováním žáků	13
5. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků ...	14
6. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků	14
6.1. Opravné zkoušky	16
6.2. Komisionální zkoušky	16
6.3. Výchovná opatření	16
7. Úplata za vzdělávání a ekonomická část	17
7.1. Úplata za vzdělávání	17
7.2. Výpůjčka hudebních nástrojů	17
8. Závěrečná ustanovení	18

1. Úvodní ustanovení

Tento školní řád stanovuje základní administrativní, ekonomická a organizační práva a povinnosti žáků, jejich zákonných zástupců a podrobnosti a pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky a zaměstnanci školy.

Školní řád je vydán v souladu s §30 odst. 1 Zákona č. 561/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů, respektuje Úmluvu o právech dítěte.

S jeho zněním jsou žáci seznámeni prostřednictvím třídních učitelů, vždy na začátku nového školního roku. V třídní knize provede pedagog o seznámení zápis. zákonní zástupci se mohou s řádem seznámit na veřejně přístupném místě ve vestibulu školy, na pobočkách a na webových stránkách www.zuskarvina.cz

2. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

2.1. Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

Žáci mají právo:

- na informace, má právo je vyhledávat, přijímat a rozšiřovat.
- na základní umělecké vzdělávání dle podmínek uvedených ve vyhlášce č. 71/2005 Sb. základním uměleckém vzdělávání
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku,
- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se základního uměleckého vzdělávání,
- přicházet s nápady, podněty a návrhy, které se týkají činnosti školy a to buď přímo k vyučujícímu nebo ředitelce školy,
- kdykoli se obrátit na zaměstnance školy s žádostí o pomoc, radu či informaci,
- na studium s rozšířeným počtem vyučovacích hodin, do kterého může po úspěšném vykonání komisionální zkoušky a na doporučení umělecké rady zařadit žáka ředitelka školy,
- žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na základní umělecké vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy. Pro žáky se zdravotním postižením a zdravotním znevýhodněním se při přijímání ke vzdělávání a při jeho ukončování stanoví vhodné

podmínky odpovídající jejich potřebám. Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění,

- mimořádně nadaní žáci mohou být ředitelkou školy na základě žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka a na návrh učitele hlavního předmětu přeřazení na konci prvního pololetí, nebo na konci druhého pololetí do některého z vyšších ročníků bez absolvování předchozích ročníků, a to po úspěšném vykonání postupových zkoušek ze všech povinných předmětů. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitelka školy,
- využívat relaxačních míst ve vestibulu školy a v prostoru kavárny před výukou a mezi vyučováním,
- zdarma (není-li stanoveno jinak) navštěvovat všechny interní i veřejné akce všech oborů školy, přičemž o místě, datu a čase konání jsou prokazatelně informováni např. třídním učitelem,

Zákonní zástupci mají dále právo:

- po předchozí dohodě s vyučujícím navštívit vyučování a požadovat další informace o průběhu vzdělávání žáka; vyučující může vzhledem k charakteru vyučovací jednotky odmítnout nebo souhlasit s návštěvou zákonného zástupce. Při odmítnutí nabídne vyučující zákonnému zástupci náhradní termín návštěvy,
- vyjadřovat se k rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání svých dětí,
- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se základního uměleckého vzdělávání,
- využívat prostor vestibulu a kavárny k čekání na děti.

2.2. Povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

Žáci jsou povinni:

- řídit se zásadami tohoto školního řádu,
- navštěvovat všechny předměty dle studijního zaměření, které studují,
- do vyučování docházet pravidelně a včas,
- nosit požadované školní potřeby a oděv odpovídající charakteru vzdělávací činnosti,
- sledovat aktuální informace o změnách ve výuce na webu školy nebo nástěnce ve vestibulu,
- dodržovat zásady kulturního chování, být slušní, ohleduplní k ostatním, svým chováním a jednáním reprezentovat školu
- ochraňovat školní majetek,
- hudební nástroje zapůjčené školou užívat výhradně pro potřeby spojené s výukou na ZUŠ B. Smetany v Karviné.

Zletilí žáci jsou dále povinni:

- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- dokládat nepřítomnost ve vyučování telefonicky předem v kanceláři školy tel. 596 312 309 nebo na emailové adrese třídního učitele jmeno.prijmeni@zuskarvina.cz
- plánovanou nepřítomnost omlouvat předem

Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:

- zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
- na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se základního uměleckého vzdělávání žáka,
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- dokládat nepřítomnost ve vyučování telefonicky předem v kanceláři školy tel. 596 312 309 nebo na emailové adrese třídního učitele jmeno.prijmeni@zuskarvina.cz, případně telefonicky u třídního učitele,
- v případě delší nemoci žáka podat učiteli do tří dnů zprávu o jejím pravděpodobném trvání,
- plánovanou nepřítomnost omlouvat předem.

Pro školní matriku jsou povinni žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků uvést údaje podle § 28, odst. 2 školského zákona:

- jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu,
- údaje o předchozím vzdělávání,
- údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údajů o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn; popřípadě údaje o tom, zda je žák sociálně znevýhodněn, pokud je tento údaj zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo zletilým žákem poskytnut,
- údaje o zdravotní způsobilosti k základnímu uměleckému vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh tohoto vzdělávání,
- jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností, telefonický kontakt, emailový kontakt.

2.3. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků a zaměstnanců školy

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

- na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků,

studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,

- aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně-pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

Pedagogičtí pracovníci jsou povinni:

- vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta,
- chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve škole,
- svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.
- poskytovat dítěti, žáku, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním,
- respektovat práva zákonných zástupců, naslouchat jim a být partnerem, zacházet eticky s informacemi týkajícími se žáka a jeho rodinného prostředí.

Všichni zaměstnanci školy jsou povinni:

- vystupovat vůči žákovi vždy v jeho zájmu a tyto hájit,
- dodržovat zásady vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti ve vztahu ke všem ostatním zaměstnancům, žákům, zákonným zástupcům a ostatním,
- dbát na důsledné dodržování základních společenských pravidel, slušné a zdvořilé komunikace,
- respektovat práva zákonných zástupců, naslouchat jim a být partnerem, zacházet eticky s informacemi týkajícími se žáka a jeho rodinného prostředí,
- řídit se nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů.

3. Provoz a vnitřní režim školy

3.1. Organizace školy

- Základní umělecká škola Bedřicha Smetany v Karviné je příspěvkovou organizací Moravskoslezským krajem. Jejím statutárním orgánem je ředitel školy, kterého jmenuje zřizovatel.
- Ředitelka zřizuje jako svůj poradní orgán pedagogickou radu školy, kterou tvoří všichni pedagogičtí pracovníci školy (§ 164 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání).
- Ředitelka školy dále podle podmínek školy:
 - a) zřizuje jako svůj poradní orgán uměleckou radu,
 - b) určuje odborné garanty oddělení,
 - c) určuje učitele pověřené organizací provozu odloučených pracovišť ve Stonavě a Petrovicích u Karviné,
 - d) jmenuje další vedoucí pracovníky školy.

3.2. Organizace vzdělávání

3.2.1. Typy studia a délka studia

- Přípravné studium pro žáky od 5 let věku, délka max. 2 roky
- Studium I. stupně pro žáky od 7 let věku, délka 7 let
- Přípravné studium před II. stupněm pro žáky od 14 let věku, kteří neabsolvovali I. stupeň studia, délka 1 rok
- Studium II. stupně pro žáky od 14 let věku (studenti základních, středních a VOŠ v denní formě studia), délka 4 roky
- Studium pro dospělé, nejdéle 4 roky

Žáci jsou přijímáni do čtyř uměleckých oborů:

- Hudební obor – HO
- Výtvarný obor – VO
- Taneční obor – TO
- Literárně-dramatický obor – LDO

3.2.2. Přijímání žáků ke studiu

Žáci jsou přijímáni:

- do přípravného studia od 5 let věku (k 1. 9.), kteří prokáží předpoklady ke vzdělávání,

- od 7 let věku jsou podle výsledku přijímacího řízení přijímáni žáci do 1. ročníku I. stupně, případně ve výjimečných případech do vyššího ročníku
- od 14 let věku na základě úspěšného vykonání přijímací zkoušky do 1. ročníku II. stupně, případně do přípravného studia před II. stupněm studia, dle svých dovedností schopností a znalostí plní nejprve vzdělávací obsah I. stupně studia
- od 18 let jsou přijímáni uchazeči ze středních a VOŠ v denní formě studia po úspěšném vykonání přijímací zkoušky do studia pro dospělé,
- do základního studia I. a II. stupně jsou přijímáni uchazeči na základě úspěšného vykonání talentové zkoušky a doporučení přijímací komise, jejíž členy jmenuje ředitel školy. Talentová zkouška může být nahrazena úspěšným ukončením základního studia předcházejícího stupně.
- do přípravného a základního studia mohou být výjimečně přijati mimořádně nadaní uchazeči, kteří nedosáhli stanoveného věku. Uchazeči, kteří překročili stanovený věk, mohou být podle výsledku talentové zkoušky přijati do některého z vyšších ročníků základního studia.
- uchazeči, kteří překročili stanovený věk, mohou být podle výsledku talentové zkoušky přijati do některého z vyšších ročníků základního studia. O přijetí rozhoduje ředitelka školy.
- přijímací řízení se řídí vnitřní směrnici o talentových zkouškách.

3.2.3. Postupová zkouška, ukončení ročníku, ukončení vzdělávání

- Postupovou zkoušku vykonávají všichni žáci školy, výkon hodnotí nejméně tříčlenná zkušební komise, kterou jmenuje ředitelka školy.
- Žáci přípravného studia obdrží na konci školního roku potvrzení o absolvování přípravného studia,
- Žáci základního studia I. a II. stupně obdrží na konci školního roku vysvědčení, v pololetí obdrží výpis z vysvědčení.
- Základní studium I. a II. stupně a studium pro dospělé se ukončuje vykonáním závěrečné zkoušky. Ta může mít formu absolventského vystoupení, tanečního a divadelního představení, vystavení výtvarných prací na výstavě.

Žák přestává být žákem školy:

- Jestliže nevykonal závěrečnou zkoušku, postupovou zkoušku nebo byl na konci druhého pololetí celkově hodnocen stupněm neprospěl a nebylo mu povolenou opakování ročníku
- Jestliže byl vyloučen ze školy (§31 odst. 2 až 4 školského zákona)
- V případě, že o to písemně požádá zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák – odhláška (ke stažení na www.zuskarvina.cz) musí být podána písemně, školné se v tomto případě nevrací, pokud chce žák ukončit vzdělávání, musí o tom zákonný zástupce informovat třídního učitele/vedení zuš nejpozději na konci kalendářního měsíce před tím, než chce studium ukončit.

- V případě, že zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák neuhradil úplatu za vzdělávání ve stanoveném termínu a nedohodl s ředitelkou jiný náhradní termín

3.3. Organizace výuky

Vyučování

- vyučování se řídí rozvrhem hodin,
- režim otevírání a uzavírání budov školy je stanoven na pololetí školního roku a vychází z rozvrhů hodin jednotlivých tříd a oborů,
- frekvence střídání pracovních míst ve výuce je dána rozvrhem hodin. Pracovními místy mohou být: třídy hudebního oboru, koncertní sál, komorní sál, učebny pěveckého sboru, učebna souborové hry, učebny hudební nauky a PHV, multimediální učebna, taneční sál, sál LDO, učebny výtvarného oboru.
- do vyučování nosí žáci požadované školní potřeby, do nehudbních oborů doporučené cvičební a pracovní oděvy,
- žákům není dovoleno rušit výuku používáním mobilních telefonů ani jiných elektronických zařízení,
- nepřijde-li vyučující do 10-ti minut po začátku výuky do třídy, oznámí žáci tuto skutečnost zástupci ředitele nebo jinému přítomnému učiteli,
- opouštět školní budovu během vyučování není žákům dovoleno, odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě písemné omluvy rodičů, kterou žák předloží vyučujícímu před vyučováním nebo na základě telefonické či emailové komunikace rodiče s vyučujícím,
- žák nemá nárok na náhradu zameškané vyučovací hodiny,
- ředitelka školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů výjimečně uvolnit žáka zcela nebo zčásti z pravidelné docházky do některého povinného předmětu stanoveného školním vzdělávacím programem, a to buď na školní rok, nebo jeho část; zároveň stanoví náhradní způsob výuky, obsah a rozsah zkoušek z předmětu, ze kterého byl žák uvolněn,
- škola může v souladu se školním vzdělávacím programem organizovat koncerty, výstavy a vystoupení, zájezdy do zahraničí a další akce související s výchovně vzdělávací činností,
- škola může organizovat výuku, soustředění, koncerty, výstavy, vystoupení, výjezdy a další akce související s výchovně-vzdělávací činností v pracovních dnech, dnech volna, klidu, státních svátcích, ředitelském volnu a v době školních prázdnin,
- v době školního vyučování může ředitelka školy ze závažných důvodů, zejména z organizačních a technických, vyhlásit pro žáky 5 volných dnů ve školním roce.

Vyučovací hodiny a přestávky

- vyučovací hodina trvá 45 minut,
- vyučovací hodiny jsou odděleny pětiminutovými, desetiminutovými a patnáctiminutovými přestávkami,

- vyučovací hodiny lze spojovat a dělit,
- výuka může kromě vyučovacích hodin probíhat v jiných časových blocích, při zachování potřebných psychohygienických zásad.

Zastupování nepřítomného učitele

- rozpis zastupování nepřítomného učitele vyvěsí statutární zástupce ředitelky na nástěnce školy a ve sborovně,
- zastupování nepřítomných učitelů řeší pověření učitelé první den bezpečnostním dozorem podle rozvrhu hodin žáka nebo skupiny,
- v dalších dnech probíhá zastupování pověřeným učitelem po domluvě se zákonným zástupce žáka nebo zletilým žákem o náhradním vyučování,
- u dlouhodobého zástupu je náhrada řešena zpravidla přijetím pedagoga daného oboru a nástroje po dobu nemoci kmenového pedagoga.

Vstup a pohyb po škole

- k odchodu a příchodu do školy žáci využívají výhradně hlavní vchod,
- žáci přicházejí do budovy před začátkem vyučovací hodiny a opouštějí budovu neprodleně po ukončení výuky,
- při kolektivní výuce čekají žáci ve vestibulu školy na pedagoga,
- při individuální výuce zodpovídá učitel za žáka od jeho příchodu z šatny, po dobu vyučování až po odchod žáka do šatny,
- žáci se ve škole chovají ukázněně, respektují pokyny vyučujících a dalších zaměstnanců školy,
- zákonní zástupci čekají na žáky ve vestibulu, případně v bufetu školy,
- každý zaměstnanec, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově,
- všechny vchody do budovy jsou do 12 hodin trvale uzavřeny s tím, že únikové východy jsou zevnitř volně otevíratelné,
- pohyb cizích osob po budově školy je možný jen v doprovodu zaměstnanců školy,
- v celém areálu je zakázáno kouření včetně elektronických cigaret,
- do školy ani v budově školy není dovolena jízda na kole, koloběžce, in-line bruslích apod. Do interiéru školní budovy není dovoleno ukládat kola a koloběžky.

3.4.Distanční výuka

Je realizována na základě zákona č. 561/2004 Sb, školského zákona, dle §184 písm. A)

Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků z nejméně jedné třídy ve škole, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním

způsobem.

Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.

Vyučující zapisuje docházku do třídní knihy. Omlouvání nepřítomnosti žáka ve výuce probíhá dle školního řádu. Zákonní zástupci jsou povinni dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování. Rozvrh hodin distanční výuky vychází ze stálého rozvrhu platného pro školní rok. Distanční rozvrh je zahájen s okamžitou platností od vyhlášení data distanční výuky a probíhá do data jejího ukončení. Přechod z prezenční na distanční výuku je vedením školy oznámen také na webových stránkách školy.

V rámci distanční výuky jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání – odlišná technická vybavení a možnosti žáků, náročnost dlouhodobé práce s počítačem, dlouhodobé sledování monitoru, nevhodné držení těla atd

Délka vyučovací hodiny závisí na rozhodnutí vyučujícího a je vždy v rozsahu 30 – 45 minut.

Při distančním vzdělávání nelze realizovat vzdělávání v rozsahu plánovaném pro prezenční výuku. Priority ve vzdělávání jsou operativně určovány podle délky distanční výuky.

Hodnocení žáků probíhá podle pravidel hodnocení, která jsou součástí školního řádu. Vyučující odpovídá za zajištění kontinuity prezenční a distanční výuky a za dostatek podkladů pro hodnocení žáka. V případě distanční výuky delší než 3 měsíce budou pravidla pro hodnocení upřesněna. Při distančním vzdělávání žák vždy dostane zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a plnění zadaných úkolů – je uplatňováno především formativní hodnocení, jak klasifikačním stupněm, tak průběžným slovním hodnocením. Výsledky vzdělávání jsou dokládány i písemnými pracemi žáka, videozáznamy, fotodokumentací, průkaznou formou.

Zákonní zástupci jsou o změnách v distančním vzdělávání průběžně informováni prostřednictvím webových stránek, sociálních sítí, emailu, písemně, osobně.

4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

4.1. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

- Škola přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.

- škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- škola vede evidenci úrazů žáků
- každý úraz, poranění nebo nehodu, k níž dojde během vyučování nebo výjezdu, jsou žáci povinni hlásit ihned svému třídnímu učiteli nebo někomu z vyučujících, dotýčný pedagog dle závažnosti úrazu zavolá na pomoc kolegu, přivolá odbornou lékařskou pomoc a do 24 hodin od zjištění úrazu provede záznam do knihy úrazů společně se zástupkyní ředitele. Zápis úrazu během výjezdu provede vedoucí výjezdu.
- úrazy, ke kterým dojde při společné činnosti žáků mimo školu, je třeba hlásit okamžitě osobám vykonávajících dohled a následně ředitelce školy,
- bezpečnost a ochranu zdraví žáků zajišťuje ředitel školy zejména pedagogickými pracovníky, případně dalšími zletilými osobami, které jsou způsobilé k právním úkonům a jsou v pracovním právním vztahu ke škole,
- školení žáků o BOZP se uskuteční v rozsahu vypracovaném vedením školy. Žáci jsou pravidelně proškoleni zejména vždy na začátku nového školního roku svým učitelem hlavního předmětu, záznam o proškolení se zaznamenává do třídní knihy, žáci, kteří nebyli přítomni, musí být proškoleni v nejbližším termínu.
- při akcích konaných mimo školu kde právnická osoba vykonává činnost školy, nesmí na jednu osobu, která zajišťuje bezpečnosti a ochranu zdraví nezletilých žáků, připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany žáků ředitelka školy.
- při akcích konaných mimo místo kde právnická osoba vykonává činnost školy, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. S organizačním zajištěním akcí škola seznámí s dostatečným předstihem (nejméně dva dny předem) písemnou formou zákonné zástupce žáka,
- mezi účastníky výjezdu do zahraničí zařadí škola pouze ty žáky, kteří mají uzavřené pojištění odpovědnosti za škodu platné na území příslušného státu a pojištění léčebných výloh v zahraničí nebo v případě výjezdu do členského státu Evropské unie mají Evropský průkaz zdravotního pojištění nebo Potvrzení tento průkaz nahrazující. Nezletilý žák předloží také písemný souhlas zákonného zástupce.



- Pro výjezdy platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni, při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení
- žák se ve škole chová tak, aby neohrozil bezpečnost, zdraví a majetek svůj ani jiných osob,
- žákům není dovoleno svévolně otevírat okna, přistupovat k otevřeným oknům, manipulovat s topnými tělesy, osvětlením a vybavením učebny, zapojovat elektrické spotřebiče, PC a elektrická vedení bez dozoru pedagoga. Žáci se při výuce důsledně řídí Řády odborných učeben

4.2.Ochrana před rizikovým chováním žáků

- žákům není povoleno v prostorách školy kouřit, nosit do školy větší částky peněz, cenné věci a nevhodné předměty, které rozptylují pozornost a ohrožují bezpečnost ostatních.
- Ve škole není dovoleno používat výrobky zábavné pyrotechniky, přinášet do školy střelné, sečné, plynové zbraně nebo jejich napodobeniny,
- Žákům je přísně zakázáno nošení, držení, distribuce a užívání návykových látek v prostorách školy, vnášet do školy předměty, které by mohly ohrozit bezpečnost a zdraví svoje ani jiných osob. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu. Ředitelka školy využije všech možností daných příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitelka školy nebo jí pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěních a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci
- ve škole není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, a reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků nebo přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí,
- projevy šikany mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., který by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám, jsou přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Podle okolností ředitelka školy uváží možnosti dalšího postihu žáka, který tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jeho zákonné zástupce,



- pedagogičtí pracovníci dbají, aby prvky etiky, povědomí práva, zdravého životního stylu a prevence v obecném slova smyslu byly zařazeny v souladu se školním vzdělávacím programem. Pedagogičtí pracovníci jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat kvalitní dohled nad žáky v prostorách školy a při výjezdech žáků.

5. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

- žáci řádně pečují o majetek školy, zapůjčené hudební nástroje, notový materiál a jiné učební pomůcky a plně za ně odpovídají. Půjčování hudebních nástrojů a jiných učebních pomůcek je v souladu se Zřizovací listinou a řídí se Směrnicí o výpůjčce hudebních nástrojů,
- škody způsobené žáky na majetku školy včetně jeho ztráty, poškození osobních věcí spolužáků apod. jsou žáci nebo zákonní zástupci nezletilých žáků povinni uhradit,
- pokud žáci ukončí vzdělávání, odevzdají svému učiteli všechny zapůjčené školní pomůcky,
- osobní věci odkládají žáci pouze na místa k tomu určená, pokud takové místo není k dispozici, platí zákaz odkládání,
- škola neodpovídá za cenné věci žáků (mobily, šperky, peníze, výpočetní technika a další),

6. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

- Hodnocení výsledků vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání.
- Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení může být vyjádřeno klasifikací, slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitelka školy.
- žák je v případě použití klasifikace v jednotlivých předmětech hodnocen na vysvědčení těmito stupni prospěchu :
 - 1 - výborný,
 - 2 - chvalitebný,
 - 3 - uspokojivý,
 - 4 - neuspokojivý.
- žák je na konci prvního a druhého pololetí celkově hodnocen těmito stupni:

prospěl(a) s vyznamenáním,

prospěl(a),



neprospěl(a).

- Hodnocení známku ve výuce

Žáci jsou v jednotlivých předmětech průběžně hodnoceni známkou dle těchto kritérií:

1 (výborný) – žák zvládá požadované dovednosti a ovládá požadované vědomosti uceleně a přesně, chápe vztahy mezi nimi. Zvládá stanovený vzdělávací obsah zcela samostatně.

2 (chvalitebný) – žák zvládá požadované dovednosti a ovládá požadované vědomosti uceleně, ale s drobnými chybami a nepřesnostmi, v podstatě chápe vztahy mezi nimi. Zvládá stanovený vzdělávací obsah víceméně samostatně nebo na základě menších podnětů ze strany učitele.

3 (uspokojivý) – žák zvládá požadované dovednosti a ovládá požadované vědomosti se závažnějšími chybami a nepřesnostmi, prozatím nechápe vztahy mezi nimi. Zvládá stanovený vzdělávací obsah v podstatě pouze na základě podnětů ze strany učitele.

4 (neuspokojivý) – žák nezvládá požadované dovednosti a neovládá požadované vědomosti, nechápe vztahy mezi nimi. Nezvládá stanovený vzdělávací obsah ani na základě podnětů ze strany učitele.

- Pro stanovení celkového výsledku vzdělávání je nutný přiměřený počet průběžných hodnocení, přičemž průběžné hodnocení se provádí min. 1x měsíčně a je zaznamenáno do třídní knihy a také do žákovské knížky.
- Shrnující písemné prověřování osvojených znalostí musí být předem oznámeno, aby žáci měli možnost se připravit, musí jim být umožněna také oprava.
- Každý učitel je povinen vést soustavnou evidenci o hodnocení průkazným způsobem tak, aby mohl doložit správnost celkové klasifikace i získané podklady. V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá učitel tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy
- Ředitelka školy může uznat částečné vzdělání žáka, pokud je doloženo prokazatelným způsobem a od doby jeho dosažení neuplynulo více než 5 let. Uzná-li ředitel školy dosažené vzdělání žáka, uvolní žáka z vyučování a hodnocení v rozsahu uznaného vzdělání.
- Nadaného nebo mimořádně nadaného žáka lze na konci prvního pololetí nebo na konci druhého pololetí přeřadit do některého z vyšších ročníků bez absolvování předchozího ročníku či ročníků, a to po úspěšném vykonání postupových zkoušek ze všech povinných předmětů.
- Žákovi, který nebyl na konci druhého pololetí hodnocen, lze v odůvodněných případech umožnit opakování ročníku.

- Žáka s rozšířeným vyučováním, který na konci druhého pololetí neprokázal požadované výsledky u komisionálních zkoušek, lze přeradit zpět do příslušného ročníku základního studia.

Do vyššího ročníku postupuje žák, který byl na konci druhého pololetí celkově hodnocen stupněm prospěl(a) nebo prospěl(a) s vyznamenáním a úspěšně vykonal postupovou zkoušku, pokud tak stanoví školní vzdělávací program.

6.1. Opravné zkoušky

- žák, který je na konci druhého pololetí hodnocen stupněm prospěchu 4 - neuspokojivý v některém z povinných vyučovacích předmětů, koná opravnou zkoušku nejpozději do konce měsíce srpna příslušného školního roku.
- Jestliže se žák nedostaví k opravné zkoušce v určeném termínu, je hodnocen z předmětu, ze kterého měl konat opravnou zkoušku, stupněm 4 - neuspokojivý. Jestliže se žák nemohl dostavit k opravné zkoušce ze závažných objektivních příčin a svou neúčast omluví ředitelce školy nejpozději do 3 dnů od termínu stanoveného pro vykonání této zkoušky, určí ředitelka školy náhradní termín pro její vykonání, a to do konce měsíce září následujícího školního roku. Do doby vykonání zkoušky podle věty druhé žák navštěvuje vyšší ročník.

6.2. Komisionální zkoušky

Komisionální zkoušky se konají:

- při přijímání uchazečů ke vzdělávání,
- při postupových zkouškách,
- při závěrečných zkouškách na konci základního studia I. a II. stupně, studia s rozšířeným počtem vyučovacích hodin a studia pro dospělé,
- při přijímání do studia s rozšířeným počtem vyučovacích hodin,
- při přeřazení nadaného nebo mimořádně nadaného žáka do některého vyššího ročníku bez absolvování předcházejícího ročníku nebo ročníků,
- při opravných zkouškách

Zkušební komise je nejméně tříčlenná a skládá se z odborníků příslušného předmětu nebo oboru. O komisionální zkoušce se vyhotovuje protokol.

6.3. Výchovná opatření

- Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření
- Pochvalu a jiná ocenění a další kázeňská opatření může uložit ředitelka školy nebo učitel hlavního předmětu, Návrh na pochvalu může ředitelce školy podat vyučující hry na nástroj nebo kolektivního předmětu. Pochvalu může udělit ředitelka školy, zástupce

ředitelky školy nebo vyučující hlavního předmětu. Nejvyšším oceněním je Cena nejlepší žák školy a Cena nejlepší kolektiv školy, která se uděluje za vynikající úspěchy žáků a mimořádnou reprezentaci školy.

- Ředitelka může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem, vyhláškou o základním uměleckém vzdělávání, dalšími právními normami a tímto školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka ze školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitelka školy zkušební lhůtu a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení výše uvedených norem, může ředitelka školy rozhodnout o jeho vyloučení.
- Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči ostatním žákům a pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem, školním řádem.
- Při vyloučení žáka ze studia z výše uvedených důvodů se úplata za vzdělávání nevrací.

7. Úplata za vzdělávání a ekonomická část

7.1. Úplata za vzdělávání

- Úplata za vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání a vnitřní směrnicí o výši úplaty o vzdělávání, která je umístěna na webu školy www.zuskarvina.cz
- Ředitelka školy stanoví výši úplaty na období školního roku. Úplatu lze uhradit ročně, pololetně, čtvrtletně nebo měsíčně. Úplata za stanovené období je splatná do 15. dne prvního měsíce příslušného období. Ředitelka školy může dohodnout se zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo zletilým žákem jiný termín úhrady
- Ukončí-li žák vzdělávání podle § 7 odst. 2 písm. b) nebo c) v průběhu prvního nebo druhého pololetí školního roku, úplata za vzdělávání se nevrací. Ukončí-li žák vzdělávání podle § 7 odst. 2 písm. c) z důvodů hodných zvláštního zřetele, zejména zdravotních, lze poměrnou část úplaty za vzdělávání vrátit.
- Výši úplaty na školní rok dá ředitelka školy na vědomí žákům školy prokazatelným způsobem
- Za dobu, kdy škola umožňuje vzdělávání distančním způsobem, se úplata nevrací

7.2. Výpůjčka hudebních nástrojů

- ZUŠ B. Smetany v Karvině půjčuje vybrané hudební nástroje, o výpůjčce se vyhotovuje smlouva a řídí se Směrnicí o výpůjčce hudebních nástrojů, která je umístěna na webu www.zuskarvina.cz



8. Závěrečná ustanovení

Školní řád je

- Platný pro všechna pracoviště ZUŠ B. Smetany, Karviná – Mizerov, p.o. – hlavní budova, pobočka Petrovice u Karviné, pobočka Stonava
- Vyvěšen ve vestibulu školy a na webu www.zuskaarvina.cz

Zákonní zástupci jsou seznámeni se školním řádem vždy na začátku nového školního roku nebo v době nabytí jeho účinnosti.

Tento školní řád byl projednán na pedagogické radě dne 25. 8. 2025 a nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2025.

Zrušuje se předchozí znění školního řádu z 1. 9. 2020, jeho uložení se řídí spisovým řádem školy.

V Karviné dne 25. 8. 2025

MgA. Mgr. Kateřina Michlová, ředitelka

