

Základní umělecká škola B. Smetany, Karviná-Mizerov, příspěvková organizace

Č.j.: Spisový / skartační znak	ZUSBS/369/2019	A.1.1.3	A10
Vypracoval:	BcA. Kamil Novák, ředitel školy		
Schválil:	BcA. Kamil Novák, ředitel školy		
Pedagogická rada projednala dne:	26.8.2019		
Školní řád nabývá účinnosti dne:	26.8.2019		
Školní řád nabývá platnosti dne:	1.9.2019		

ŠKOLNÍ ŘÁD



ŠKOLNÍ ŘÁD

Ředitel ZUŠ Bedřicha Smetany, Karviná-Mizerov, příspěvková organizace, vydává na základě § 30 Zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů tento ŠKOLNÍ ŘÁD.

ČÁST PRVNÍ

Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy

I. Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

- 1) Školní řád pro žáky vychází ze zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů a respektuje Úmluvu o právech dítěte schválenou valným shromážděním OSN, k níž se Česká republika přihlásila datem svého vzniku 1. ledna 1993.
- 2) Seznámení žáků se školním řádem provádějí učitelé hlavního předmětu vždy na začátku nového školního roku. Školení žáků se uskuteční v rozsahu vypracovaném vedením školy. V třídní knize se provede o školení zápis. Školní řád je veřejně přístupný. V hlavní budově školy i na odloučených pracovištích je vyvěšen na viditelném místě a zveřejněn na webových stránkách školy.
- 3) Žák má právo na informace, má právo je vyhledávat, přijímat a rozšiřovat.
- 4) Žáci mají dále právo:
 - a) na základní umělecké vzdělávání dle podmínek uvedených ve vyhlášce č. 71/2005 Sb. o základním uměleckém vzdělávání v platném znění.
 - b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání prostřednictvím třídních učitelů.
 - c) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, přičemž ředitel školy je povinen zabývat se stanovisky a vyjádřením těchto samosprávných celků.
 - d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku.
 - e) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se základního uměleckého vzdělávání.
 - f) na studium s vyšší hodinovou dotací, do kterého může zařadit žáka ředitel školy na návrh učitele hlavního předmětu a na základě komisionálních zkoušek před uměleckou radou.
 - g) účinkovat na veřejných i interních akcích školy a navštěvovat vybrané koncertní a kulturní akce a výstavy, které jsou součástí základního uměleckého vzdělávání.

- h) žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na základní umělecké vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možností, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní a na poradenskou pomoc školy. Pro žáky se zdravotním postižením a zdravotním znevýhodněním se při přijímání ke vzdělávání a při jeho ukončování stanoví vhodné podmínky odpovídající jejich potřebám. Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění.
 - i) mimořádně nadaní žáci mohou být ředitelem školy na základě žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka a na návrh učitele hlavního předmětu přeřazeni na konci prvního pololetí nebo na konci druhého pololetí do některého z vyšších ročníků bez absolvování předchozích ročníků, a to po úspěšném vykonání postupových zkoušek ze všech povinných předmětů. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitel školy individuálně s platností na jeden rok.
- 5) Práva uvedená v odstavci 4 písm. b), d), e) mají také zákonní zástupci nezletilých žáků.
- 6) Na informace podle odstavce 4 písm. b) mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost, a to prostřednictvím třídních učitelů.

II. Povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

- 1) Žáci jsou povinni:
- a) řídit se zásadami tohoto školního řádu.
 - b) dodržovat zásady kulturního chování, být slušní a ohleduplní k dospělým a k sobě navzájem.
 - c) do vyučování se dostavovat včas a se stanovenými učebními pomůckami, podle rozvrhu hodin navštěvovat všechny předměty, které v daném oboru určují učební plány nebo do kterých byli zařazeni učitelem hlavního předmětu.
 - d) svým chováním a jednáním dbát dobrého jména školy.
 - e) používat hudební nástroje zapůjčené školou výhradně pro potřeby spojené s výukou na ZUŠ Bedřicha Smetany v Karviné.
- 2) Zletilí žáci jsou dále povinni:
- a) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
 - b) dokládat nepřítomnost ve vyučování písemnou omluvou (omluvit žáka je možno také osobně, telefonicky nebo e-mailem).
 - c) v případě delší nemoci podat učiteli hlavního předmětu do tří dnů zprávu o jejím pravděpodobném trvání.
 - d) nepřítomnost z důvodu delší, předem známé neúčasti ve výuce omlouvat předem.
 - e) sledovat aktuální informace o změnách ve výuce sólové nástrojové hry a kolektivní výuce hudebního oboru, ve výuce tanečního, výtvarného a literárně-dramatického oboru (hlavní nástěnka ve vestibulu školy).
 - f) žákům není dovoleno zdržovat se ve školní budově mimo vlastní výuku a domluvené konzultace.

- 3) Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:
- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy.
 - b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se základního uměleckého vzdělávání žáka.
 - c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
 - d) dokládat nepřítomnost žáka ve vyučování písemnou omluvou (omluvit žáka je možno také osobně, telefonicky nebo e-mailem).
 - e) v případě delší nemoci žáka podat učiteli hlavního předmětu do tří dnů zprávu o jejím pravděpodobném trvání.
 - f) nepřítomnost z důvodu delší, předem známé neúčasti ve výuce, omlouvat předem.
 - g) sledovat aktuální informace o změnách ve výuce sólové nástrojové hry a kolektivní výuce hudebního oboru, ve výuce tanečního, výtvarného a literárně-dramatického oboru (hlavní nástěnka ve vestibulu školy).
- 4) Pro školní matriku jsou povinni žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků uvést údaje podle § 28, odst. 2 školského zákona v souladu s GDPR:
- a) jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu, MŠ, ZŠ nebo SŠ, v níž se žák vzdělává.
 - b) údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údajů o druhu postižení, nebo zdravotním znevýhodnění; popřípadě údaje o tom, zda je žák sociálně znevýhodněn, pokud je tento údaj zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo zletilým žákem poskytnut.
 - c) údaje o zdravotní způsobilosti k základnímu uměleckému vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh tohoto vzdělávání
 - d) jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností, telefonické spojení.

III. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy

- 1) Zaměstnanec školy je povinen vystupovat vůči žákovi vždy v jeho zájmu a jeho zájmy hájit. Vzájemné vztahy mezi zaměstnanci školy a žáky, nepřímou i zákonnými zástupci žáků, musí vycházet ze zásad vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti. Všichni zaměstnanci školy a žáci školy dbají o dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace. Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost,...) jsou důvěrné a všichni zaměstnanci školy se řídí nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů. Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
- 2) Zákonný zástupce žáka má právo na informace a poradenskou pomoc školy. Pedagogičtí pracovníci zvou zákonné zástupce k pohovoru jen v době mimo vyučování nebo ve volné hodině. Při delší nepřítomnosti žáka v základní umělecké

škole může zákonný zástupce konzultovat s vyučujícím zajištění optimálního průběhu základního uměleckého vzdělávání.

- 3) Žáci mají právo přicházet s nápady, podněty a návrhy, které se týkají činnosti školy, a to buď přímo k vyučujícímu, nebo řediteli školy. Žáci mají právo kdykoliv se obrátit na pedagogického pracovníka školy s žádostí o pomoc, radu či informaci.

ČÁST DRUHÁ

Provoz a vnitřní režim školy

Organizace školy

- 1) Základní umělecká škola Bedřicha Smetany v Karviné, Majakovského 2217/9, Karviná-Mizerov, je příspěvkovou organizací (školskou právnickou osobou) zřízenou Moravskoslezským krajem. Jejím statutárním orgánem je ředitel školy, kterou jmenuje zřizovatel školy.
- 2) Ředitel jmenuje svého statutárního zástupce a další své zástupce, dle provozních potřeb a velikosti školy.
- 3) Ředitel zřizuje jako svůj poradní orgán pedagogickou radu školy, kterou tvoří všichni pedagogičtí pracovníci školy (§ 164 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání).

Dále jmenuje:
 - a) jako svůj poradní orgán uměleckou radu
 - b) odborné garanty oddělení
 - c) učitele pověřené organizací provozu odloučeného pracoviště ve Stonavě a v Petrovicích u Karviné
- 4) Pedagogičtí pracovníci jsou přijímáni do pracovního poměru zpravidla na základě výběrového řízení, nebo pokud prokáží výjimečné umělecko-pedagogické výsledky ve svém dřívějším zaměstnání nebo pokud byli výkonnými umělci.
- 5) Provozní pracovníci:
 - a) ekonomka školy
 - b) personální referentka
 - c) školnice
 - d) uklízečky
 - e) šatnářka

Organizace základního uměleckého vzdělávání

- 1) Základní umělecká škola Bedřicha Smetany, Karviná-Mizerov, příspěvková organizace, zřizuje obor hudební, taneční, výtvarný a literárně-dramatický. V jednotlivých uměleckých oborech vzdělávání se organizuje individuální, skupinová a kolektivní výuka. Od 1. 9. 2012 vešel do života školy školní vzdělávací program (ŠVP) „Najít svůj talent“, podle kterého jsou žáci ve všech oborech vyučováni.
- 2) Přípravné studium ke vzdělávání v základním studiu I. stupně má nejvýše 2 ročníky a je určeno pro žáky od 5 let věku.
- 3) Základní studium I. stupně má 7 ročníků a je určeno pro žáky od 7 let věku. Základní studium II. stupně má 4 ročníky a je určeno pro žáky od 14 let věku.
- 4) Studium s rozšířeným počtem vyučovacích hodin je určeno pro žáky základního studia I. a II. stupně, kteří prokáží mimořádné nadání a vynikající výsledky vzdělávání.
- 5) Studium pro dospělé má nejvýše 4 ročníky, délka vzdělávání v tomto studiu se určuje podle individuálních schopností žáka s přihlédnutím k jeho věku.
- 6) Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů výjimečně uvolnit žáka zcela nebo zčásti z pravidelné docházky do některého povinného předmětu stanoveného školním vzdělávacím programem, a to buď na školní rok nebo jeho část; zároveň stanoví formu a způsob náhradní individuální výuky, obsah a rozsah zkoušek z předmětu, ze kterého byl žák uvolněn.

Přijímání uchazečů ke vzdělávání

- 1) Do přípravného studia jsou přijímáni uchazeči, kteří prokáží předpoklady ke vzdělávání.
- 2) Do základního studia I. a II. stupně jsou přijímáni uchazeči na základě úspěšného vykonání talentové zkoušky a doporučení přijímací komise, jejíž členy jmenuje ředitel školy. Talentová zkouška může být nahrazena úspěšným ukončením základního studia předcházejícího stupně.
- 3) Do přípravného a základního studia mohou být výjimečně přijati mimořádně nadaní uchazeči, kteří nedosáhli stanoveného věku. Uchazeči, kteří překročili stanovený věk, mohou být podle výsledku talentové zkoušky přijati do některého z vyšších ročníků základního studia.
- 4) Do přípravného a základního studia mohou být výjimečně přijati nadaní a mimořádně nadaní uchazeči, kteří prokáží předpoklady ke vzdělávání a nedosáhli stanoveného věku. Uchazeči, kteří překročili stanovený věk, mohou být podle výsledku talentové zkoušky přijati do některého z vyšších ročníků základního studia.

Ukončení vzdělávání

Ukončení vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání v platném znění.

- 1) Základní studium I. a II. stupně, studium s rozšířeným počtem vyučovacích hodin a studium pro dospělé se ukončují vykonáním závěrečné zkoušky. Závěrečná zkouška může mít formu absolventského vystoupení, výstavy výtvarných prací nebo jinou formu prezentace umožňující hodnocení výsledků vzdělávání žáka.
- 2) Žák přestává být žákem školy:
 - a) jestliže nevykonal závěrečnou zkoušku nebo byl na konci druhého pololetí celkově hodnocen stupněm neprospěl a nebylo mu povoleno opakování ročníku.
 - b) jestliže byl vyloučen ze školy (§ 31 odst. 2 až 4 školského zákona).
 - c) v případě, že o to písemně požádá zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák (viz Směrnice o výši úplaty za vzdělávání v ZUŠ B. Smetany v Karviné).
 - d) v případě, že zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák neuhradil úplatu za vzdělávání ani ve lhůtě stanovené ředitelem školy.
- 3) O ukončení vzdělávání podle odstavce 2 písm. a) nebo d) je zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák vyrozuměn písemně do jednoho týdne od ukončení vzdělávání.

Organizace výuky

Vyučování

- 1) Vyučování se řídí rozvrhem hodin. Vyučovací hodina v základním uměleckém vzdělávání trvá 45 minut. Podle předmětu a skladby učebního plánu mohou být vyučovací lekce děleny nebo spojovány:
 - a) maximálně 2 hodiny v individuální a skupinové výuce
 - b) maximálně 3 hodiny v kolektivní výuce, po kterých musí být výuka ukončena nebo musí následovat nejméně dvacetiminutová přestávka.Vyučovací lekce jsou odděleny zpravidla pěti, deseti nebo patnáctiminutovými přestávkami (podle organizace výuky).
- 2) Učitel se denně ve sborovně přesvědčí, zda nemá povinnost zastupovat nepřítomného učitele. Dbá, aby zastupování proběhlo v plné délce trvání stanovené rozvrhem žáka nebo skupiny. Změna rozvrhu zastupované hodiny je možná po dohodě s rodiči a zaznamenána zápisem do žákovské knížky. O zastupování vede učitel předepsanou dokumentaci. Zastupování nepřítomných učitelů první den jejich nepřítomnosti řeší pověření učitelé bezpečnostním dozorem podle rozvrhu hodin žáka nebo skupiny. V dalších dnech probíhá zastupování pověřeným učitelem po domluvě se zákonným zástupcem žáka nebo zletilým žákem o náhradním vyučování. U dlouhodobého zástupu je náhrada řešena přijetím pedagoga daného oboru nebo nástroje po dobu nemoci kmenového pedagoga.

- 3) Učitel kolektivních předmětů převezme skupinu žáků v prostoru šatny nejpozději pět minut před začátkem vyučování a odvede ji do třídy. Přestávky mezi střídajícími se skupinami nesmí být kratší deseti minut. Pokud je nutné udělat ve skupinovém vyučování přestávku, vykonává dozor nad žáky vyučující skupiny. Po skončení vyučování odvádí učitel skupinu žáků do prostoru šatny.
- 4) Učitel individuálních předmětů je zodpovědný za žáka od jeho příchodu do šatny, po dobu vyučování až po odchod žáka do šatny.
- 5) Režim otevírání a uzavírání budov školy je stanoven na pololetí školního roku a vychází z rozvrhů hodin jednotlivých tříd a oborů.
- 6) Frekvence střídání pracovních míst ve výuce je dána rozvrhem hodin, kde je i ošetřena. Pracovními místy mohou být: kmenová třída, třída hudební nauky, třída PHV, koncertní sál, komorní sál, taneční sál, keramická dílna, učebny VO, třída počítačové grafiky, sál LDO, učebna LDO, učebny pěveckého sboru, multimediální třída a učebna souborové hry.
- 7) Do vyučování nosí žáci požadované školní potřeby, do nehudebních oborů doporučené cvičební a pracovní oděvy.
- 8) Žákům není dovoleno rušit výuku používáním mobilních telefonů ani jiných elektronických zařízení.
- 9) Nepřijde-li vyučující po začátku výuky do třídy, oznámí žáci tuto skutečnost řediteli, zástupkyni ředitele nebo jinému přítomnému učiteli.
- 10) V době školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména z organizačních a technických, vyhlásit pro žáky 5 volných dnů ve školním roce.
- 11) Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě písemné omluvy rodičů, kterou žák předloží vyučujícímu hodiny.
- 12) Během vyučování žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.
- 13) V učebnách udržují žáci pořádek, pomůcky a nářadí vracejí zpět na své místo.
- 14) Škola může organizovat akce související s výchovně vzdělávací činností, zejména koncerty, výstavy, soutěže, přehlídky, vystoupení a výjezdy do zahraničí. K podpoře nadaných žáků a k výměně zkušeností a podporování výsledků vzdělávání se škola účastní soutěží žáků v jednotlivých uměleckých oborech.

Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

- 1) Žáci řádně pečují o zapůjčené hudební nástroje, notový materiál a jiné učební pomůcky a plně za ně odpovídají.
- 2) Škody způsobené žáky na majetku školy včetně jeho ztráty, poškození osobních věcí spolužáků apod. jsou žáci nebo zákonní zástupci nezletilých žáků povinni uhradit.
- 3) Pokud žáci ukončí vzdělávání, odevzdají svému učiteli všechny zapůjčené školní pomůcky.
- 4) S každým vypůjčitelem bude sepsána smlouva o zapůjčení hudebního nástroje.

Vstup a pohyb po škole a v areálu školy

- 1) Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dohlížejícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob. Každý z pracovníků školy, který otvírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou všechny vchody do budovy do 12 hodin trvale uzavřeny s tím, že únikové východy jsou zevnitř volně otevíratelné. Od 12 hodin do 20 hodin je volně přístupný hlavní vchod do budovy školy, kde je po celou dobu vyučování přítomna šatnářka, školnice nebo uklízečky.
- 2) Vstup cizím osobám v dopoledních hodinách je umožněn pouze po ohlášení pracovním ekonomického úseku, od 12 hodin se cizí osoby hlásí u šatnářky v šatně školy.
- 3) Žáci přicházejí do školy 10 minut před začátkem vyučování. Očistí si boty, přezují se v šatně. V šatnách se nezdržují déle, než je nezbytně nutné k odložení a vyzvednutí šatstva a obuvi. Po skončení výuky žáci opouštějí budovu školy. Ve škole a v jejím areálu není dovoleno používat výrobky zábavní pyrotechniky a střelné nebo sečné zbraně. Vzhledem k jejich nebezpečnosti budou tyto výrobky žákům odebrány a vůči žákům budou přijata výchovná opatření.
- 4) Rodiče žáků čekají na žáky v prostorách šatny nebo v prostorách kavárny Inspirace.
- 5) Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů je vyvěšen na všech úsecích, kde dohled probíhá.
- 6) V areálu školy ani v budově školy není jízda na kole, koloběžce, in-line bruslích apod. povolena. Do školní budovy není dovoleno ukládat kola a koloběžky.
- 7) O přestávkách se chovají žáci ve třídách a na chodbách ukázněně, nezletilí žáci mohou používat výtah jen za doprovodu dospělé osoby.

ČÁST TŘETÍ

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí, GDPR

- 1) Škola přihlíží při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
- 2) Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- 3) Škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech uvedených v odstavci 2 a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
- 4) Ve škole není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, a reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků nebo přímo ohrožující či poškozující životní prostředí.
- 5) Bezpečnost a ochranu zdraví nezletilých žáků ve škole, při vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání a při akcích konaných mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje právnická osoba, která vykonává činnost školy, svými zaměstnanci, vždy však nejméně jedním pedagogickým pracovníkem. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví nezletilých žáků určit pouze, pokud je zletilý a plně svéprávný.
- 6) Žáci jsou pravidelně proškolení o bezpečnosti vždy na začátku nového školního roku svým učitelem hlavního předmětu. Školení žáků se uskuteční v rozsahu vypracovaném vedením školy. Zápis o školení se vloží do třídní knihy.
- 7) Při akcích konaných mimo školu, kde právnická osoba vykonává činnost školy, nesmí na jednu osobu, která zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví nezletilých žáků, připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany žáků ředitel školy.
- 8) Při akcích konaných mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění nezletilých žáků není místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, se zajišťuje bezpečnost a ochrana zdraví nezletilých žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví těchto žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění nezletilých žáků a skončení akce škola oznámí nejméně 1 den předem jejich zákonným zástupcům.
- 9) Mezi účastníky výjezdu do zahraničí zařadí škola pouze ty žáky, kteří mají uzavřené pojištění odpovědnosti za škodu platné na území příslušného státu a pojištění léčebných výloh v zahraničí nebo v případě výjezdu do členského státu Evropské unie, státu Evropského hospodářského prostoru nebo Švýcarské konfederace mají Evropský průkaz zdravotního pojištění nebo potvrzení tento průkaz nahrazující. Nezletilý žák předloží i písemný souhlas zákonného zástupce.

- 10) Žákům není v celém areálu a budově školy povoleno kouřit tabákové výrobky vč. elektronických cigaret, nosit do školy větší částky peněz, cenné věci a nevhodné předměty, které rozptylují pozornost a ohrožují bezpečnost ostatních. Žákům je zakázáno v prostorách školy nošení, držení, distribuce a užívání návykových látek.
- 11) V učebnách není žákům povoleno svévolně otevírat okna, přistupovat k otevřeným oknům, manipulovat s topnými tělesy, osvětlením a vybavením učebny, rovněž nesmí zapojovat elektrické spotřebiče ani počítače.
- 12) Zpracování osobních údajů je popsáno ve Směrnici o ochraně osobních údajů a nakládání s nimi (GDPR).

ČÁST PÁTÁ

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání ve znění pozdějších předpisů a je v souladu se ŠVP.

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených ve školním vzdělávacím programu jsou hodnoceny tak, aby byla zřejmá dosažená úroveň vzdělání žáka, zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným ve vzdělávacím programu, jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku.

- 1) Hodnocení výsledků vzdělávání žáků na vysvědčení je vyjádřeno klasifikací na základě rozhodnutí ředitele školy a projednání pedagogickou radou ze dne 18. 1. 2005.
- 2) Hodnocení ve výuce
Žáci jsou v jednotlivých předmětech průběžně hodnoceni známkou dle těchto kritérií:
 - **1 (výborný)** – žák zvládá požadované dovednosti a ovládá požadované vědomosti uceleně a přesně, chápe vztahy mezi nimi. Zvládá stanovený vzdělávací obsah zcela samostatně.
 - **2 (chvalitebný)** – žák zvládá požadované dovednosti a ovládá požadované vědomosti uceleně, ale s drobnými chybami a nepřesnostmi, v podstatě chápe vztahy mezi nimi. Zvládá stanovený vzdělávací obsah víceméně samostatně nebo na základě menších podnětů ze strany učitele.
 - **3 (uspokojivý)** – žák zvládá požadované dovednosti a ovládá požadované vědomosti se závažnějšími chybami a nepřesnostmi, prozatím nechápe vztahy mezi nimi. Zvládá stanovený vzdělávací obsah v podstatě pouze na základě podnětů ze strany učitele.
 - **4 (neuspokojivý)** – žák nezvládá požadované dovednosti a neovládá požadované vědomosti, nechápe vztahy mezi nimi. Nezvládá stanovený vzdělávací obsah ani na základě podnětů ze strany učitele.

- 3) Žák je v jednotlivých předmětech hodnocen na vysvědčení těmito stupni prospěchu:
 - a) 1 - výborný
 - b) 2 - chvalitebný
 - c) 3 - uspokojivý
 - d) 4 - neuspokojivý
- 4) Žák je na konci prvního a druhého pololetí celkově hodnocen těmito stupni:
 - a) prospěl(a) s vyznamenáním
 - b) prospěl(a)
 - c) neprospěl(a)
- 5) Žák prospěl s vyznamenáním, jestliže není hodnocen v žádném povinném předmětu stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný a průměr stupňů prospěchu z povinných předmětů nemá vyšší než 1,5.
- 6) Žák prospěl, jestliže nebyl ani v jednom povinném předmětu hodnocen stupněm prospěchu 4 – neuspokojivý.
- 7) Žák neprospěl, jestliže byl z některého povinného předmětu hodnocen stupněm prospěchu 4 – neuspokojivý.
- 8) Nelze-li žáka hodnotit za první pololetí ze závažných objektivních příčin, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo ukončeno nejpozději do ukončení hodnocení za druhé pololetí příslušného školního roku. Nelze-li žáka hodnotit za druhé pololetí ze závažných objektivních příčin, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo ukončeno do konce měsíce srpna příslušného školního roku.
- 9) Pro stanovení celkového výsledku vzdělávání je nutný přiměřený počet průběžných hodnocení, přičemž průběžné hodnocení se provádí min. 1x měsíčně a je zaznamenáno do třídní knihy a také do žákovské knížky.
- 10) Shrnující písemné prověřování osvojených znalostí musí být předem oznámeno, aby žáci měli možnost se připravit, musí jim být umožněna také oprava.
- 11) Každý učitel je povinen vést soustavnou evidenci o hodnocení průkazným způsobem tak, aby mohl doložit správnost celkové klasifikace i získané podklady.
- 12) Ředitel školy může uznat částečné vzdělání žáka, pokud je doloženo prokazatelným způsobem a od doby jeho dosažení neuplynulo více než 5 let. Uzná-li ředitel školy dosažené vzdělání žáka, uvolní žáka z vyučování a hodnocení v rozsahu uznaného vzdělání.
- 13) Nadaného nebo mimořádně nadaného žáka lze na konci prvního pololetí nebo na konci druhého pololetí přeradit do některého z vyšších ročníků bez absolvování předchozího ročníku či ročníků, a to po úspěšném vykonání postupových zkoušek ze všech povinných předmětů.
- 14) Žákovi, který nebyl na konci druhého pololetí hodnocen, lze v odůvodněných případech umožnit opakování ročníku.

- 15) Žáka s rozšířeným vyučováním, který na konci druhého pololetí neprokázal požadované výsledky u komisionálních zkoušek, lze přeradit zpět do příslušného ročníku základního studia.
- 16) Do vyššího ročníku postupuje žák, který byl na konci druhého pololetí celkově hodnocen stupněm prospěl(a) nebo prospěl(a) s vyznamenáním a úspěšně vykonal postupovou zkoušku, pokud tak stanoví školní vzdělávací program.

Opravné zkoušky

- 1) Žák, který je na konci druhého pololetí hodnocen stupněm prospěchu 4 - neuspokojivý v některém z povinných vyučovacích předmětů, koná opravnou zkoušku nejpozději do konce měsíce srpna příslušného školního roku.
- 2) Jestliže se žák nedostaví k opravné zkoušce v určeném termínu, je hodnocen z předmětu, ze kterého měl konat opravnou zkoušku, stupněm 4 - neuspokojivý. Jestliže se žák nemohl dostavit k opravné zkoušce ze závažných objektivních příčin a svou neúčast omluví řediteli školy nejpozději do 3 dnů od termínu stanoveného pro vykonání této zkoušky, určí ředitel školy náhradní termín pro její vykonání, a to do konce měsíce září následujícího školního roku. Do doby vykonání zkoušky podle věty druhé žák navštěvuje vyšší ročník.

Komisionální zkoušky

Komisionální zkoušky se konají:

- a) při přijímání uchazečů ke vzdělávání,
- b) při postupových zkouškách,
- c) při závěrečných zkouškách na konci základního studia I. a II. stupně, studia s rozšířeným počtem vyučovacích hodin a studia pro dospělé,
- d) při přijímání do studia s rozšířeným počtem vyučovacích hodin,
- e) při přeřazení nadaného nebo mimořádně nadaného žáka do některého vyššího ročníku bez absolvování předcházejícího ročníku nebo ročníků,
- f) při opravných zkouškách.

ČÁST ŠESTÁ

Úplata za vzdělávání

Úplata za vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání v platném znění.

- 1) U žáků přípravného studia, základního studia I. a II. stupně a studia s rozšířeným počtem vyučovacích hodin se stanoví výše úplaty v jednotlivých uměleckých oborech tak, aby průměrná výše stanovených úplat nepřekročila 110 % skutečných průměrných neinvestičních výdajů školy na žáka v uplynulém kalendářním roce s výjimkou výdajů na platy a náhrady platů nebo mzdy a náhrady mezd, odměny za pracovní pohotovost, odměny za práci vykonávanou na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr a odstupné, na úhradu pojistného, na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a na úhradu pojistného na všeobecné zdravotní pojištění, na přiděly do fondu kulturních a sociálních potřeb a ostatní náklady vyplývající z pracovněprávních vztahů, na nezbytné zvýšení nákladů spojených s výukou žáků uvedených v § 16 odst. 9 školského zákona a rovněž výdajů na další vzdělávání pedagogických pracovníků, na činnosti, které přímo souvisejí s rozvojem škol a kvalitou vzdělávání, poskytnutých ze státního rozpočtu (§ 160 odst. 1 písm. c) školského zákona).
- 2) U studia pro dospělé stanoví ředitel školy výši úplaty za vzdělávání:
 - a) u žáků, kteří se vzdělávají v denní formě vzdělávání na konzervatoři nebo v denní formě vzdělávání na vyšší odborné škole, podle odstavce 1.
 - b) u žáků, kteří nejsou uvedeni v písmeni a) nejvýše v plné výši průměru skutečných neinvestičních výdajů na žáka v uplynulém kalendářním roce.
- 3) Ukončí-li žák vzdělávání podle § 7 odst. 2 písm. b) nebo c) v průběhu prvního nebo druhého pololetí školního roku, úplata za vzdělávání se nevrací. Ukončí-li žák vzdělávání podle § 7 odst. 2 písm. c) z důvodů hodných zvláštního zřetele, zejména zdravotních, lze poměrnou část úplaty za vzdělávání vrátit.
- 4) Ředitel školy stanoví výši úplaty na období školního roku. Úplatu lze uhradit ročně, pololetně, po předchozím projednání s ředitelem školy i čtvrtletně nebo měsíčně. Úplata za stanovené období je splatná do 15. dne prvního měsíce příslušného období. Ředitel školy může dohodnout se zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo zletilým žákem i jiný termín úhrady.
- 5) Neuhradí-li zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák úplatu v termínu podle odstavce 4, vyzve jej písemně ředitel školy k úhradě a současně stanoví přiměřenou lhůtu k úhradě.
- 6) Občané Evropské unie a jejich rodinní příslušníci (žáci), kteří nejsou státními občany České republiky, mají přístup k základnímu uměleckému vzdělávání za stejných podmínek jako občanům České republiky. Osoby, které nejsou občany Evropské unie a jejich rodinní příslušníci, mají přístup k základnímu uměleckému vzdělávání jako občané Evropské unie, pokud mají právo pobytu na území České republiky na dobu delší než 90 dnů, popřípadě jsou oprávněni pobývat na území ČR za účelem výzkumu nebo jsou osobami požívající dočasné ochrany.

- 7) Za prázdniny, státní svátky a předem oznámené školní akce se úplata za vzdělávání nevrací.
- 8) Směrnici o úplatě za vzdělávání pro školní rok zveřejní ředitel školy v hlavní budově školy a na webových stránkách školy.
- 9) Úplata za vzdělávání se platí především bezhotovostním způsobem:
 - a) převodem z účtu na účet
 - b) složenkou, kterou dostane žák od svého třídního učitele
 - c) hotovostní platbou v kanceláři školyPro kontrolu je žák povinen předložit doklad o zaplacení.
- 10) Osvobozen od úplaty bude zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka, pokud prokáže lékařskou zprávou dlouhodobou nemoc žáka nebo vážné zdravotní problémy (minimálně 1 kalendářní měsíc). Úplata bude snížena o částku za období, kdy byl žák nemocen na základě předložené žádosti zákonného zástupce nebo zletilého žáka a potvrzení nemoci od lékaře. Pokud absence žáka z důvodu nemoci bude kratší než jeden měsíc, projedná způsob náhrady výuky třídní učitel s rodiči žáka. Rozpis náhrady výuky písemně předloží statutárnímu zástupci ředitele ke schválení a bude rovněž součástí třídní dokumentace.

ČÁST SEDMÁ

Výchovná opatření

- 1) Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Návrh na pochvalu může řediteli školy podat vyučující hry na nástroj nebo kolektivního předmětu. Pochvalu může udělit ředitel školy, zástupce ředitele školy nebo vyučující hlavního předmětu. Nejvyšším oceněním je Cena nejlepší žák školy a Cena nejlepší kolektiv školy, která se uděluje za vynikající úspěchy žáků a mimořádnou reprezentaci školy.
- 2) Kázeňským opatřením je podmíněné vyloučení žáka ze školy, vyloučení žáka ze školy a další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka.
- 3) Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem, vyhláškou o základním uměleckém vzdělávání a dalšími právními normami s touto vyhláškou související a tímto školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení výše uvedených norem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení.
- 4) Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy a jiným žákům školy se vždy považují za závažné zavinění porušení povinností stanovených školským zákonem. Důvodem ukončení studia může být i svévolné poškození majetku školy.

- 5) Ředitel školy rozhodne o podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

Tímto se ruší předchozí úprava Školního řádu ze dne 29.8.2018.

Tento Školní řád nabývá účinnosti dne 26.8.2019 a platnosti dne 1.9.2019.

BcA. Kamil Novák
ředitel ZUŠ Bedřicha Smetany, Karviná-Mizerov